



e-Sic

Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão

MANUAL DO CIDADÃO

Câmara Municipal de Várzea Alegre
Fone: (88) 3541-2073
CEP: 63540-000

e-mail: esic@camaravarzeaalegre.ce.gov.br

Sumário

Introdução	3
O e-SIC	4
Primeiro acesso	5
Cadastrando-se no e-SIC	6
Acessando o e-SIC	7
Funções do e-SIC	8
Envio de avisos por e-mail pelo e-SIC	9
Como fazer um pedido de acesso	10
Acompanhamento do pedido de acesso	15
Dados cadastrais do usuário	17
Lei de acesso à informação	18
Perguntas e respostas	19

Introdução

A Lei de Acesso à Informação - Lei nº 12.527, sancionada em 18 de novembro de 2011, entrou em vigor no dia 16 de maio de 2012 e regulamenta o direito constitucional de acesso à informação.

O acesso pode ser feito por meio do seguinte endereço

www.camaravarzeaalegre.ce.gov.br/sic.php

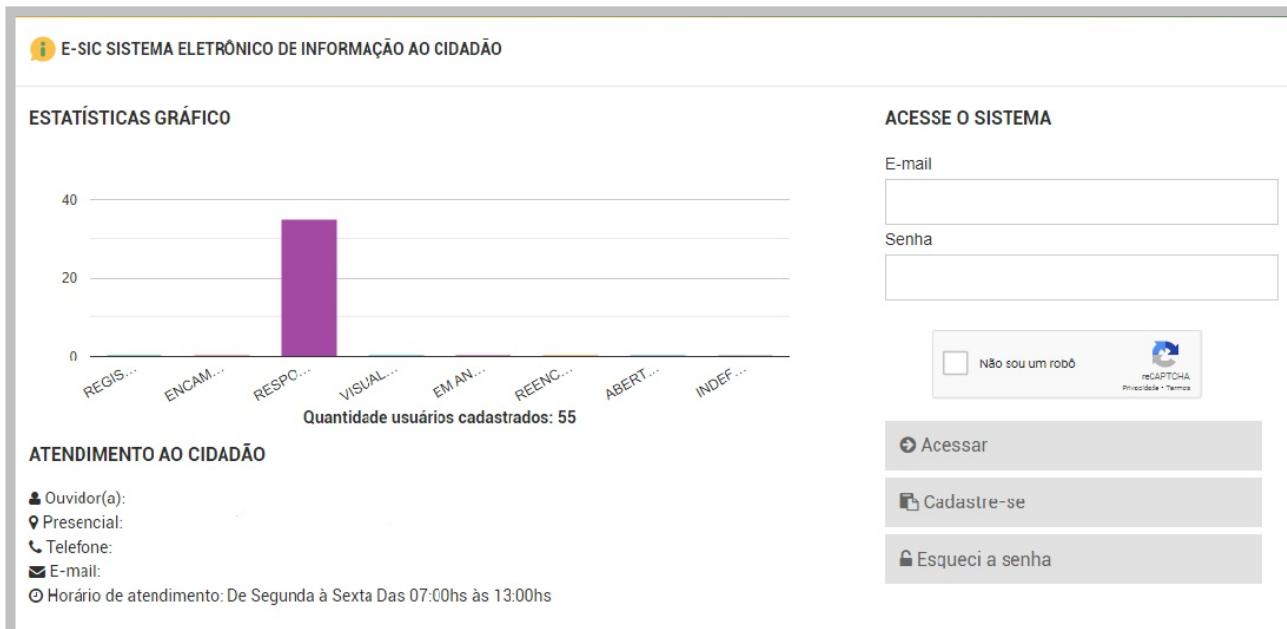
Este manual tem como objetivo orientar o manuseio do e -SIC e é destinado aos cidadãos que usarão o sistema. A entidade deseja uma excelente leitura e se coloca à disposição para novos esclarecimentos.



O e-Sic

O e-SIC fica disponível no seguinte endereço:

www.camaravarzeaalegre.ce.gov.br/sic.php



The screenshot shows the homepage of the e-SIC system. At the top, there's a header with the text "E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO". Below this, there are two main sections: "ESTATÍSTICAS GRÁFICO" on the left and "ACESSE O SISTEMA" on the right. The "ESTATÍSTICAS GRÁFICO" section contains a bar chart with the following data:

Categoria	Quantidade
REGIS...	0
ENCAM...	0
RESPO...	35
VISUAL...	0
EM AN...	0
REENG...	0
ABERT...	0
INDEF...	0

Below the chart, it says "Quantidade usuários cadastrados: 55". The "ACESSE O SISTEMA" section includes fields for "E-mail" and "Senha", a reCAPTCHA checkbox, and three buttons: "Acessar", "Cadastre-se", and "Esqueci a senha".

O sistema permite que qualquer pessoa - física ou jurídica - encaminhe pedidos de acesso à informação para órgãos e entidades do Poder Executivo Federal. Por meio do e-SIC também é possível realizar outras ações, como:

- Acompanhar pedidos de acesso à informação: trâmites e prazos
- Entrar com recursos e acompanhar o andamento deles
- Apresentar reclamação por omissão de resposta
- Consultar respostas recebidas

No site do e-SIC você ainda encontra relatórios estatísticos sobre a Lei de Acesso à Informação, além de links importantes sobre a Lei.

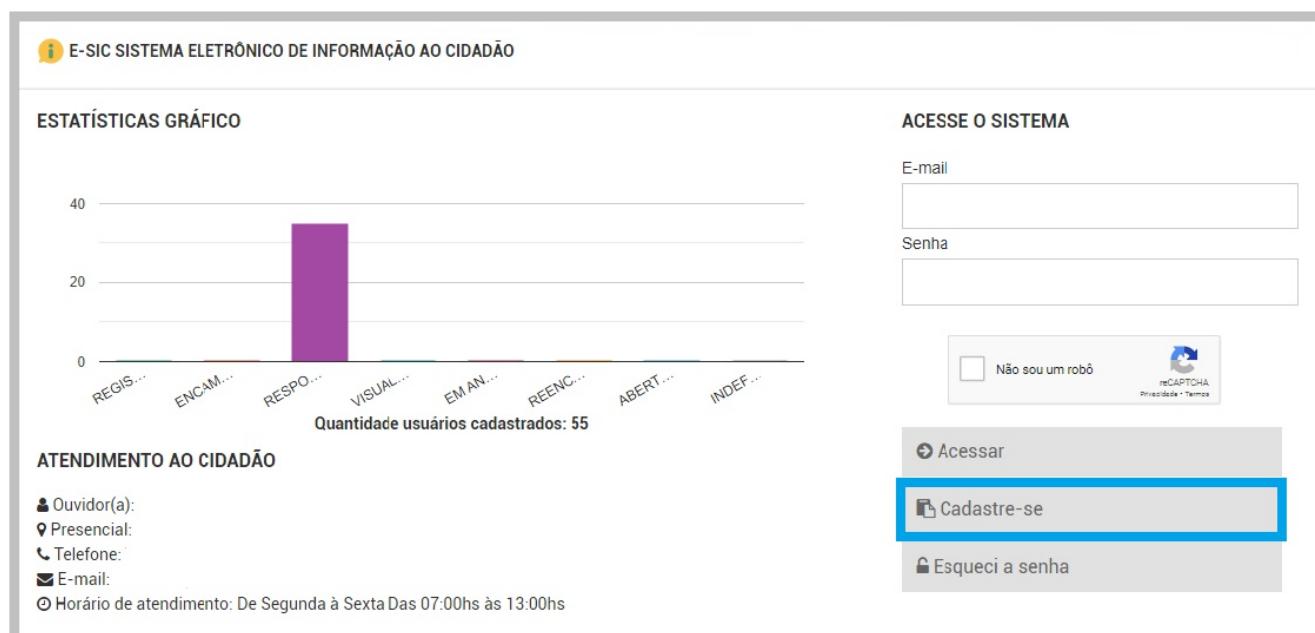
Suporte e-SIC Caso você tenha problemas ao utilizar o e-SIC e não consiga tirar suas dúvidas por meio deste manual, entre em contato com a equipe técnica do sistema através do e-mail esic@camaravarzeaalegre.ce.gov.br

Primeiro Acesso

Para acessar o e-SIC, é preciso se cadastrar:

Acesse o site do e-SIC

Depois, clique em “**Cadastre-se**”, opção localizada na caixa “Acesse o sistema”, do lado direito da página.:.



The screenshot shows the homepage of the e-SIC system. On the left, there's a bar chart titled 'ESTATÍSTICAS GRÁFICO' showing user registration status. The categories on the x-axis are REGIS..., ENCAM..., RESPO..., VISUAL..., EM AN..., REENC..., ABERT..., and INDEF... with a value of 40 for 'RESPO...'. Below the chart, it says 'Quantidade usuários cadastrados: 55'. To the right, there's a section titled 'ACESSE O SISTEMA' with fields for 'E-mail' and 'Senha'. Below these is a reCAPTCHA checkbox labeled 'Não sou um robô'. At the bottom, there are three buttons: 'Acessar', 'Cadastre-se' (which is highlighted with a blue border), and 'Esqueci a senha'.

Dica: Na seção “Primeiro acesso”, localizada na página inicial do site do e-SIC, você encontra informações sobre como fazer o seu primeiro pedido de informação a órgãos, entidades e empresas estatais do Executivo Federal.

Cadastrando-se no e-Sic

Ao clicar em "Cadastre-se" (ver página 5), aparecerá o formulário abaixo. **Os campos com asterisco são obrigatórios**

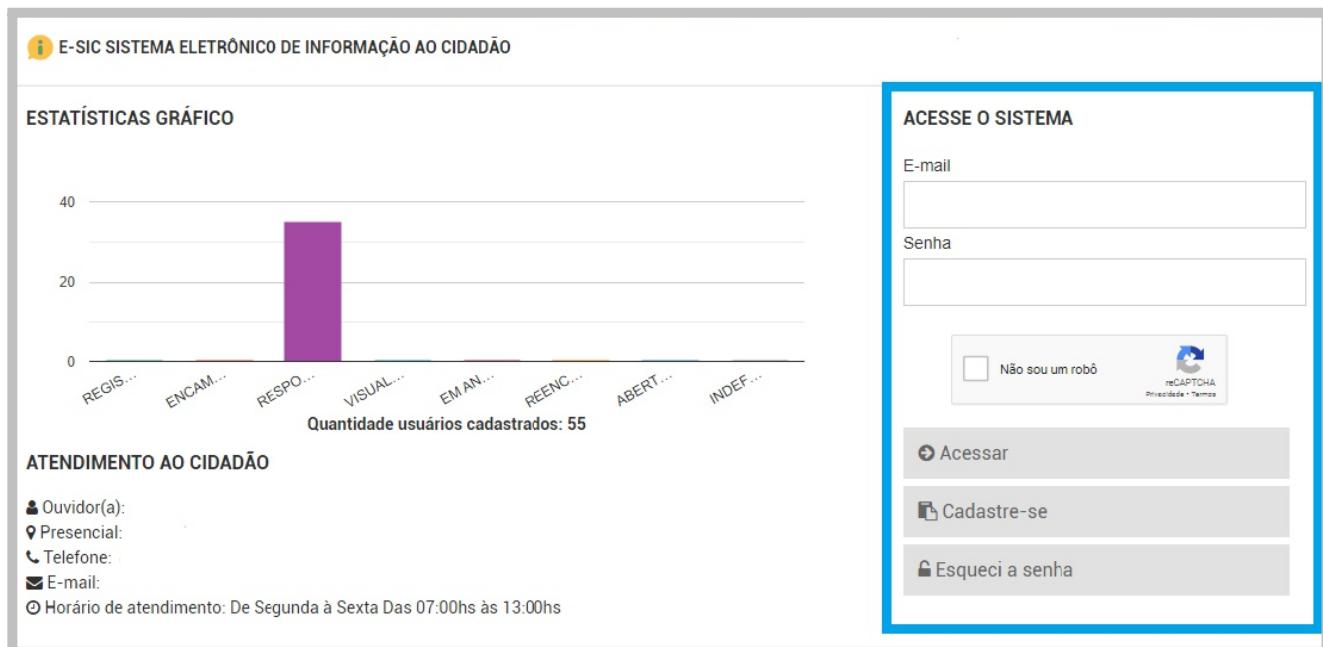
 E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

Informações pessoais	
<input checked="" type="radio"/> CPF <input type="radio"/> CNPJ	Nome Completo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Nascimento *	Sexo
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Grau de instrução	Telefone
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Informações de usuário	
Email *	Confirmação do Email *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Senha *	Confirme a senha *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> DECLARO, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos que apresento para fins de inscrição no Mapa Cultural de Jaguariaíva, são verdadeiros e autênticos (fies à verdade e condizentes com a realidade atual). Fico ciente através deste documento que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da lei.	
Esclarecemos que os dados fornecidos acima serão tratados com respeito à sua privacidade.	
Seguindo a LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados 13.709, de 14 de agosto de 2018.	
<input type="checkbox"/> Não sou um robô  <small>ACEPTE OS TERMOS</small>	
Clique aqui para concluir o cadastro	

Dica: O preenchimento de dados não obrigatórios, telefone, auxilia o Governo a coletar informações que serão utilizadas para melhorar o sistema e as políticas de transparéncia pública. A identificação das pessoas a que essas informações se referirem não será divulgada.

Acessando o e-Sic

Para acessar o e-SIC, entre no site www.camaravarzeaalegre.ce.gov.br/sic.php e digite seu nome de usuário e senha na caixa “Acesse o sistema”, disponível na página inicial do site.



The screenshot shows the homepage of the e-SIC system. On the left, there's a section titled "ESTATÍSTICAS GRÁFICO" featuring a bar chart. The x-axis categories are partially visible as REGIS..., ENCAM..., RESPO..., VISUAL..., EM AN..., REENC..., ABERT..., and INDEF... . The y-axis ranges from 0 to 40. A single purple bar is present in the "RESPO..." category, reaching approximately 35. Below the chart, it says "Quantidade usuários cadastrados: 55". To the right, there's a large blue-bordered box titled "ACESSE O SISTEMA" containing fields for "E-mail" and "Senha", a reCAPTCHA checkbox, and three buttons: "Acessar", "Cadastre-se", and "Esqueci a senha".

Esqueceu seu nome de usuário ou senha?

Clique nos links para recuperá-los. Os dados serão enviados para o seu e-mail que está cadastrado no sistema.

Ainda não possui cadastro no sistema? Leia a página 6 deste manual e veja como se cadastrar no e-SIC.

Funções do e-Sic

O e-SIC oferece **diversas funções**. Por meio do sistema, você pode registrar pedidos de acesso à informação, interpor recursos, entre outras ações.



1. Nesta seção você pode enviar um pedido de acesso à informação.
2. Você pode localizar um pedido de acesso e acompanhar seu andamento nesta seção.
3. pode ver a resposta que foi dada ao seu pedido, realizar reclamação e entrar com recursos.
4. Aqui você pode ver e alterar seus dados cadastrais.
5. Nesta seção é possível acompanhar as informações sobre a lei de acesso à informação.
6. Aqui você pode ver e tirar suas dúvidas relacionadas a lei de acesso à informação.

Atenção: Também é possível acessar essas funções pelo menu superior do e-SIC.

Envio de aviso por e-mail pelo e-Sic

Você receberá **avisos por e-mail**, enviados pelo e-SIC, quando:

- Seu **pedido, recurso ou reclamação for enviado** com sucesso;
- O prazo de resposta do seu pedido for **prorrogado**;
- Seu pedido for **encaminhado** a outro órgão, entidade ou empresa;
- A **resposta** do seu pedido ou recurso estiver disponível.

Como fazer um pedido de acesso

1. Para fazer um **pedido de acesso à informação** a Câmara Municipal de Várzea Alegre, entre na seção “**Registrar pedido**” do e-SIC.



Após entrar na seção, será mostrado o formulário de cadastro conforme segue a imagem abaixo:



The form is titled "PREENCHER DADOS DO PEDIDO". It contains the following fields:

- Solicitante ***: A text input field.
- Órgão Competente ***: A dropdown menu labeled "Selecionar uma Secretaria...".
- Forma de Recebimento da Informação ***: A dropdown menu labeled "Pelo sistema (com avisos por email)".
- Anexo (*Apenas arquivos .pdf e .zip) | Tamanho máximo de 2M**: A file upload field containing the text "Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido".
- Resumo da Solicitação ***: A text input field.
- Detalhamento da Solicitação ***: A large text input area.
- Salvar Solicitação**: A button at the bottom left.

Dicas: como fazer um pedido de acesso

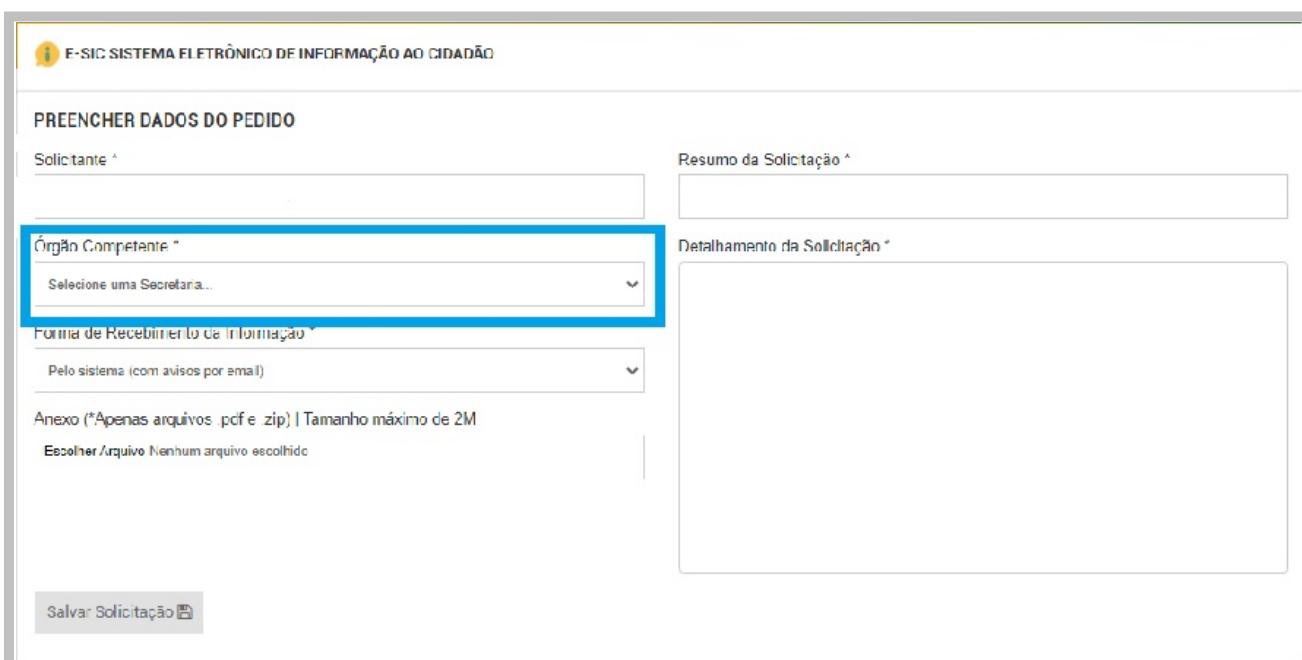
Na hora de fazer seu pedido, fique atento a essas dicas:

- 1 - Antes de realizar sua solicitação, é importante verificar se a informação já se encontra disponível no site do órgão ou entidade. Assim, você poderá ter acesso imediato à informação de seu interesse.
- 2 - Faça um pedido de cada vez. Assim, seu pedido ficará mais claro e a resposta poderá chegar mais rápido. Caso você decida enviar mais de uma pergunta de uma vez só, elas serão respondidas em conjunto mesmo que uma das informações já esteja disponível.
- 3 - Seja objetivo e escreva de forma clara. É importante que o órgão compreenda corretamente qual é o seu pedido para lhe enviar uma resposta adequada.
- 4 - Ao escrever seu pedido, dê o máximo de detalhes possíveis sobre que informação você deseja.
- 5 - Futuramente, os pedidos de acesso à informação poderão ser publicados. Logo, evite informar seus dados pessoais no campo dedicado à descrição do pedido de acesso à informação. Coloque-os apenas no seu cadastro no sistema.

Exemplos

Quanto a Secretaria de Educação gastou na reforma do seu edifício sede no exercício de 2010/2011? A pergunta é clara, pois o solicitante especifica de que órgão deseja a informação, delimita o período e o objeto (edifício sede).

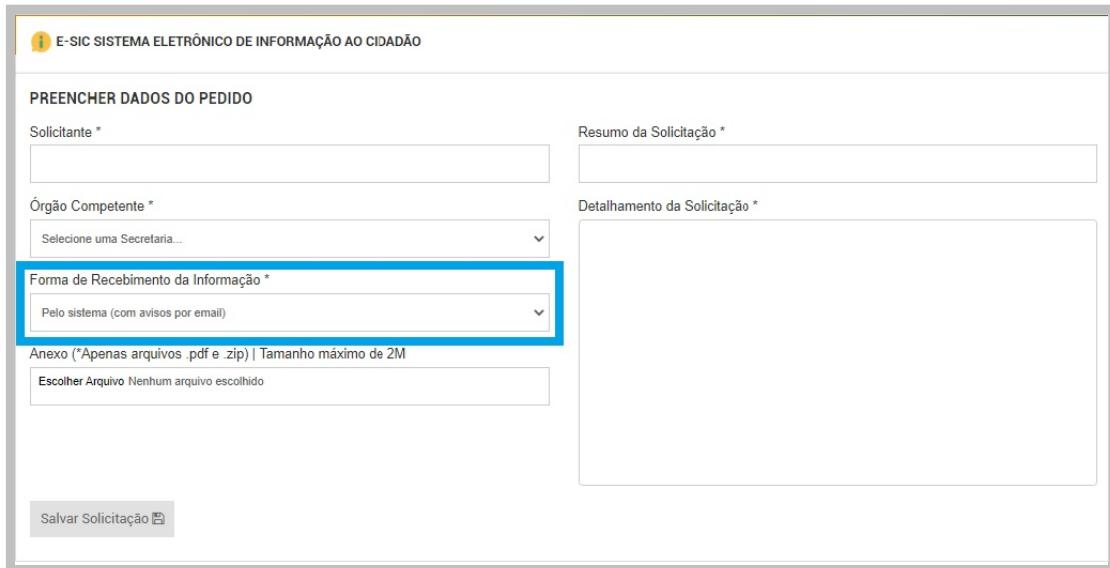
Escolha o órgão competente, na qual se deseja realiza a solicitação:



The screenshot shows the 'e-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO' interface. The form is titled 'PREENCHER DADOS DO PEDIDO'. It includes fields for 'Solicitante' (with a dropdown menu), 'Resumo da Solicitação' (text area), 'Órgão Competente' (dropdown menu with a blue border, showing 'Selecionar uma Secretaria...'), 'Detalhamento da Solicitação' (text area), 'Forma de Receber o resultado da Informação' (dropdown menu with options like 'Pelo sistema (com avisos por email)'), and 'Anexo (*Apenas arquivos .pdf e .zip) | Tamanho máximo de 2M' (file upload field). At the bottom left is a 'Salvar Solicitação' button.

Dicas: como fazer um pedido de acesso

Agora escolha a forma de recebimento da informação conforme a imagem abaixo:



The screenshot shows the 'PREENCHER DADOS DO PEDIDO' section of the e-SIC system. It includes fields for 'Solicitante' (with a placeholder 'Resumo da Solicitação *'), 'Órgão Competente' (with a dropdown menu 'Selecionar uma Secretaria...'), 'Forma de Recebimento da Informação *' (with a dropdown menu 'Pelo sistema (com avisos por email)' highlighted by a blue box), and 'Anexo (*Apenas arquivos .pdf e .zip) | Tamanho máximo de 2M' (with a placeholder 'Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido'). At the bottom is a 'Salvar Solicitação' button.

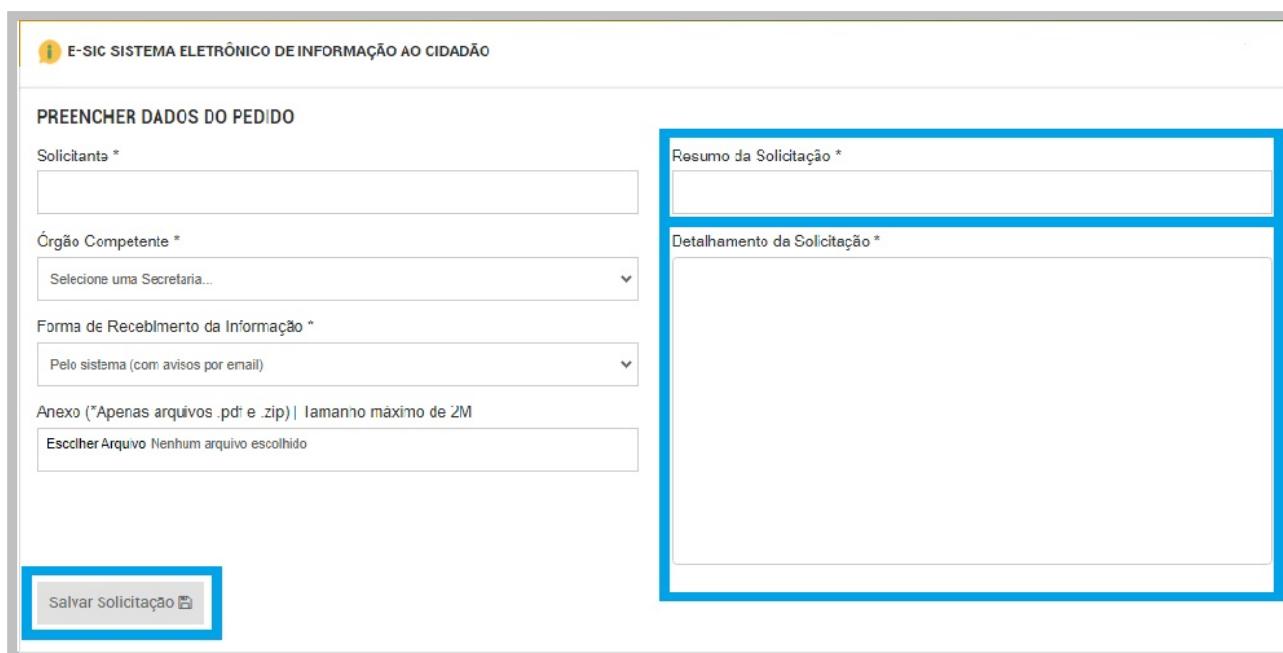
Estamos quase concluindo o pedido, falta apenas colocarmos o resumo da solicitação e o seu detalhamento.

Dicas: como fazer um pedido de acesso

Em "Resumo da Solicitação", colocaremos "Arrecadação" e no campo "Detalhamento da Solicitação" iremos digitar a seguinte pergunta:

"Qual o valor destinado à Secretaria nesta competência?"

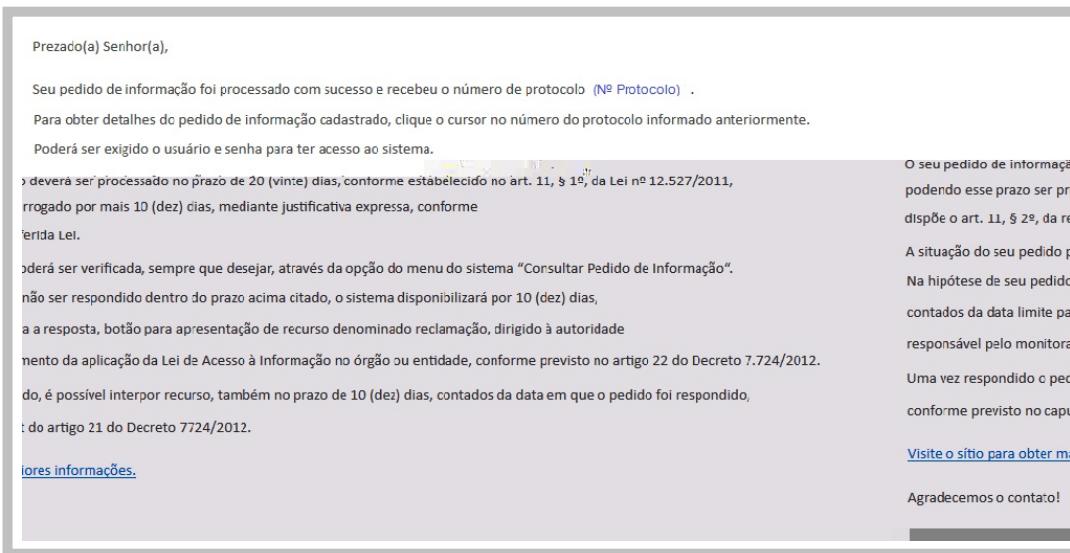
Pronto, agora clique no botão "Salvar Solicitação".



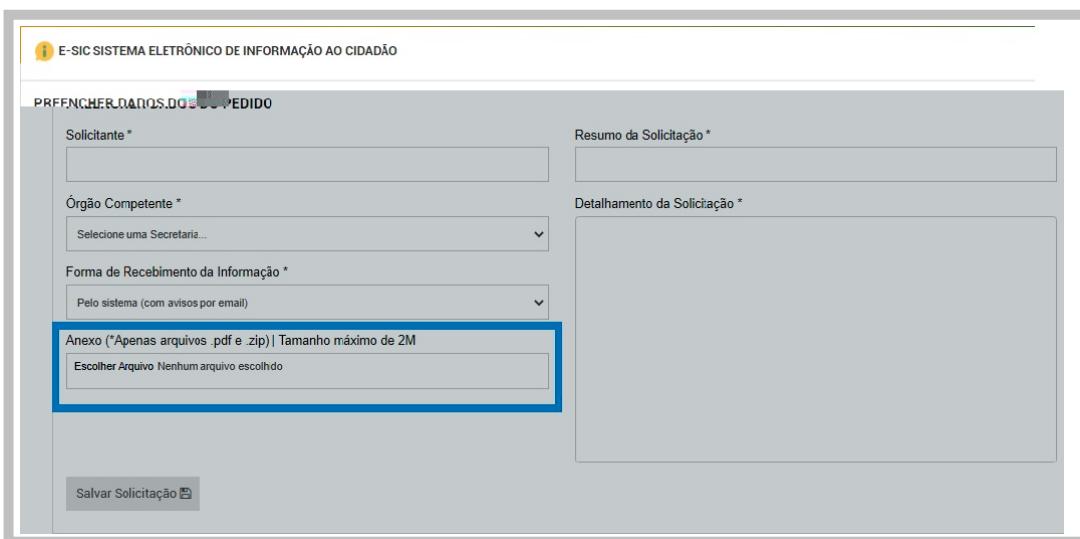
The screenshot shows the 'Pedir Acesso' (Request Access) form. It includes fields for 'Solicitante' (Requester), 'Órgão Competente' (Competent Body), 'Forma de Recebimento da Informação' (Information Reception Form), and an 'Anexo' (Attachment) section. The 'Resumo da Solicitação' and 'Detalhamento da Solicitação' fields are specifically highlighted with a blue border.

Dicas: como fazer um pedido de acesso

Após a conclusão do envio da solicitação, será enviado para o email do solicitante uma mensagem de confirmação de recebimento com o número do protocolo, Observe a imagem abaixo:



Caso o solicitante queira enviar algum anexo para complementar sua solicitação, na área "Upload de arquivos" basta clicar no botão "Selecionar arquivo..." e escolher seu arquivo(imagem,pdf), depois clique em "Enviar".

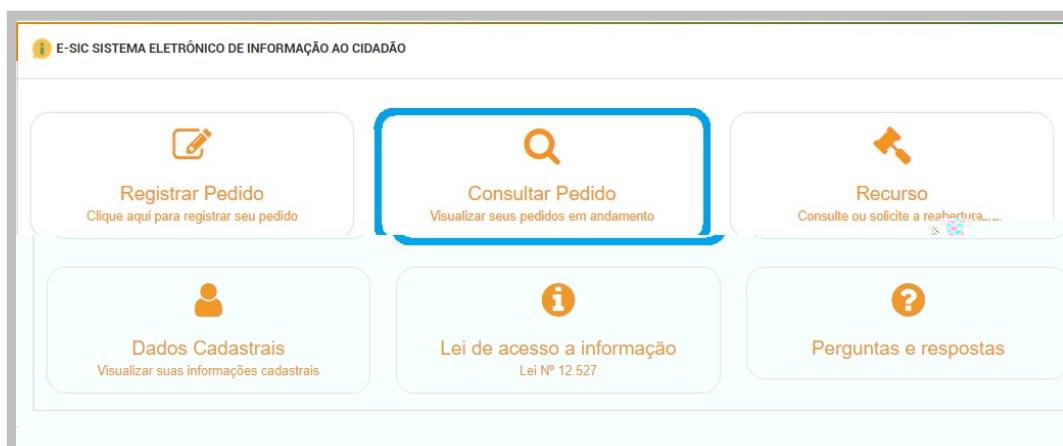


The screenshot shows the "E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO" interface. The form is titled "PRÉ-ENCHER DADOS DO SEU PEDIDO". It includes fields for "Solicitante", "Órgão Competente", "Forma de Recebimento da Informação", and "Anexo". The "Anexo" field is highlighted with a blue border and contains the text "Anexo (*Apenas arquivos .pdf e .zip) | Tamanho máximo de 2M" and a file selection button "Escolher Arquivo". There are also fields for "Resumo da Solicitação" and "Detalhamento da Solicitação". At the bottom is a "Salvar Solicitação" button.

Após o arquivo ser anexado e enviado, finalize o procedimento clicando em "Salvar Solicitação".

Acompanhamento do pedido de acesso

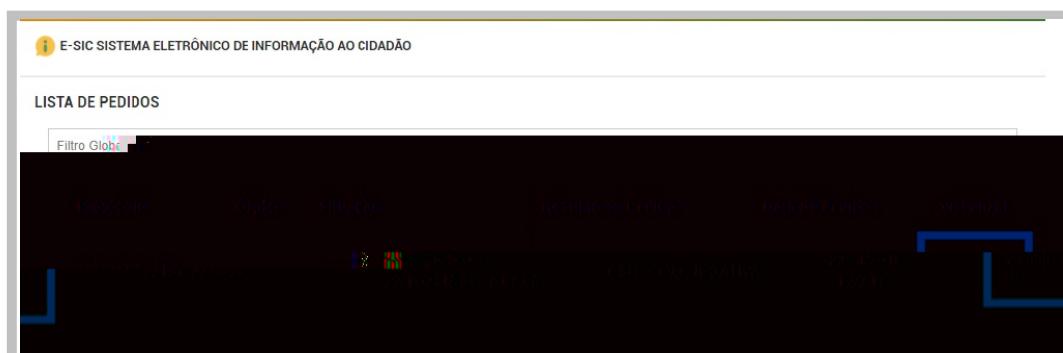
Para acompanhar o andamento do **pedido de acesso à informação** a Câmara Municipal de Várzea Alegre, entre na seção “**Consultar pedido**” do e-SIC.



Será mostrado a listagem de todas as solicitação realizadas, conforme a imagem abaixo:

LISTA DE PEDIDOS					
Filtro Global					
Protocolo	Órgão	Situação	Resumo do Pedido	Data do Pedido	Visualizar
20161123-0009		RESPONDIDO 29/11/2016 às 13:07:55	CERTIDAO NEGATIVA	23/11/2016 11:59:17	Visualizar

Quando for enviado a resposta, poderemos visualizar clicando no botão "Visualizar", conforme imagem:



Acompanhamento do pedido de acesso

Ao clicar em "Visualizar" será apresentado o formulário abaixo com todas as informações referente o pedido".

E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

INFORMAÇÕES DA SOLICITAÇÃO

Protocolo nº:
Solicitante:
Órgão competente:
Forma de recebimento da informação: Pelo sistema
Resumo da solicitação: CERTIDAO NEGATIVA

DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO

CERTIDAO NEGATIVA

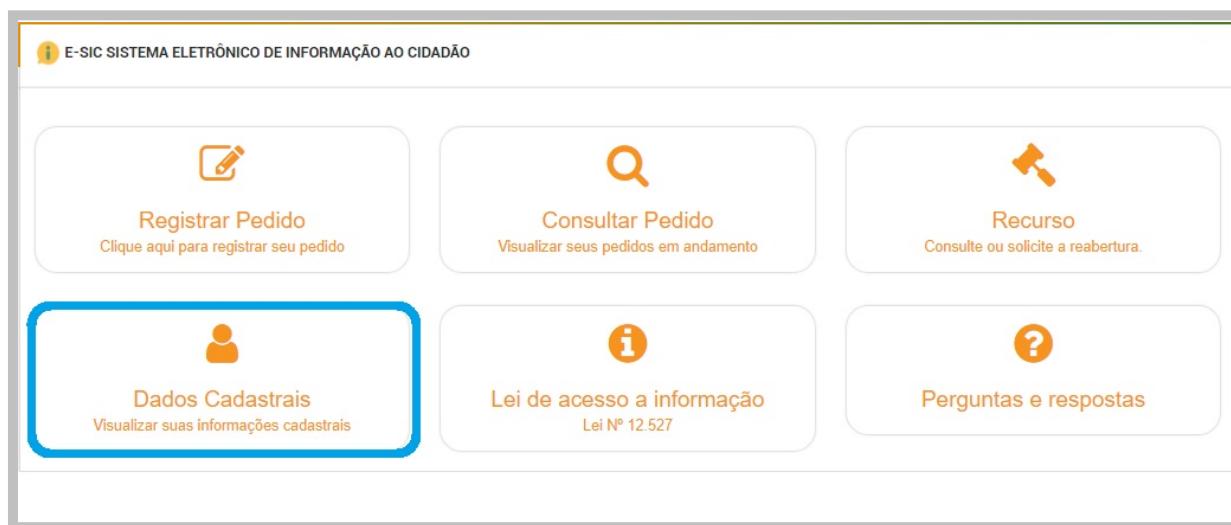
ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO

Data	Ação	Observação	Visualizar
23/11/2016 às 11:59:17	RESPONDIDO	Bom dia Sr. Damião, se você deseja a certidão negativa municipal, você deve entrar em contato pelo telefone (88) 3418-1288 e pedir para falar com o setor de tributos da prefeitura e eles lhe atenderão. Agradecemos o contato.	Visualizar
29/11/2016 às 13:07:55	RESPONDIDO	Bom dia Sr. Damião, se você deseja a certidão negativa municipal, você deve entrar em contato pelo telefone (88) 3418-1288 e pedir para falar com o setor de tributos da prefeitura e eles lhe atenderão. Agradecemos o contato.	Visualizar

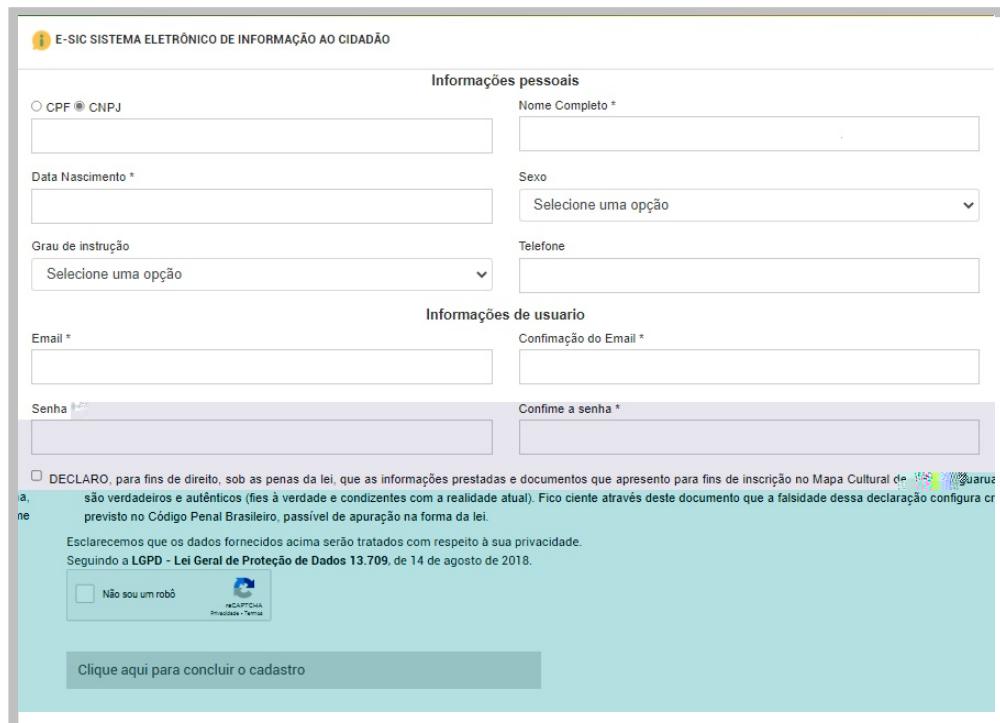
[Voltar](#)

Dados cadastrais do usuário

Para consultar ou alterar alguma informação referente ao usuário, entre na seção “**Dados Cadastrais**” no menu principal.



Será mostrado os campos do dados cadastrais, conforme a imagem abaixo:

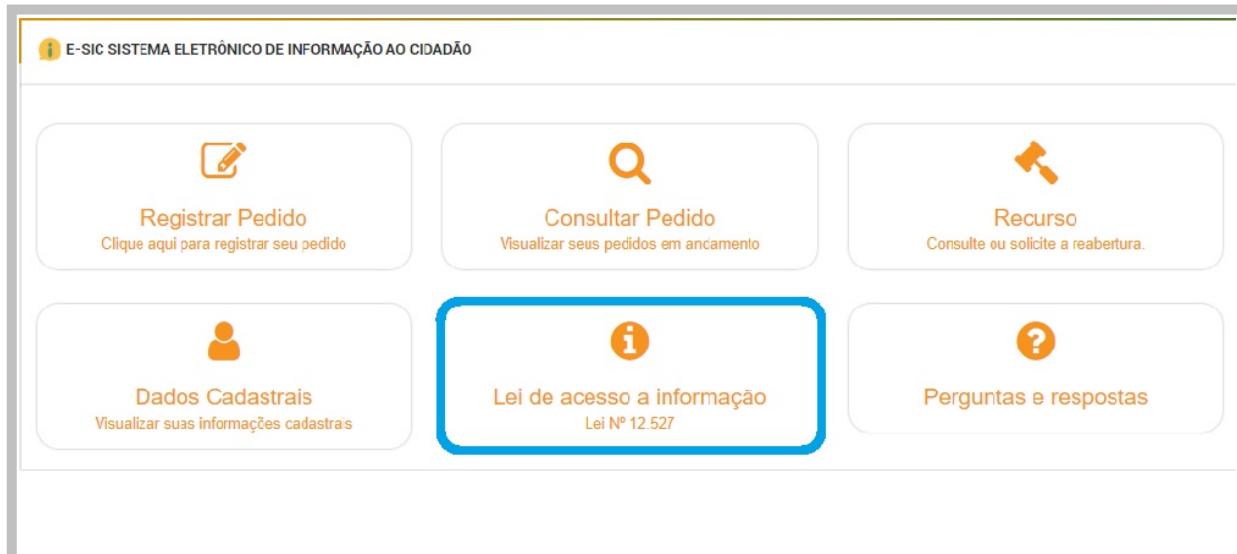


The form consists of two main sections: 'Informações pessoais' and 'Informações de usuário'. In 'Informações pessoais', there are fields for CPF/CNPJ, Nome Completo, Data Nascimento, Sexo, Grau de instrução, and Telefone. In 'Informações de usuário', there are fields for Email, Confirmação do Email, Senha, and Confirme a senha. Below these sections is a declaration checkbox with a long text about data protection and a reCAPTCHA field. At the bottom is a button labeled 'Clique aqui para concluir o cadastro'.

Lei de Acesso à Informação

Lei nº 12.527

A Lei de Acesso à Informação - Lei nº 12.527, sancionada em 18 de novembro de 2011,



Nesta seção você pode ver a lei de acesso à informação.

Perguntas e respostas

Uma área voltada para consultar perguntas e duvidas relacionadas a lei de acesso à informação.



E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

Registrar Pedido
Clique aqui para registrar seu pedido

Consultar Pedido
Visualizar seus pedidos em andamento

Recurso
Consulte ou solicite a reabertura.

Dados Cadastrais
Visualizar suas informações cadastrais

Lei de acesso a informação
Lei Nº 12.527

Perguntas e respostas