



e-Sic

Sistema Eletrônico do Serviço de Informação ao Cidadão

MANUAL DO CIDADÃO

Câmara Municipal de Várzea Alegre

Fone: (88) 3541-2073

CEP: 63540-000

[e-mail: esic@camaravarzeaalegre.ce.gov.br](mailto:esic@camaravarzeaalegre.ce.gov.br)

Sumário

Introdução	3
O e-SIC	4
Primeiro acesso	5
Cadastrando-se no e-SIC	6
Acessando o e-SIC	7
Funções do e-SIC	8
Envio de avisos por e-mail pelo e-SIC	9
Como fazer um pedido de acesso	10
Acompanhamento do pedido de acesso	15
Dados cadastrais do usuário	17
Lei de acesso à informação	18
Perguntas e respostas	19

Introdução

A Lei de Acesso à Informação - Lei nº 12.527, sancionada em 18 de novembro de 2011, entrou em vigor no dia 16 de maio de 2012 e regulamenta o direito constitucional de acesso à informação.

O acesso pode ser feito por meio do seguinte endereço

www.camaravarzeaalegre.ce.gov.br/sic.php


Este manual tem como objetivo orientar o manuseio do e -SIC e é destinado aos cidadãos que usarão o sistema. A entidade deseja uma excelente leitura e se coloca à disposição para novos esclarecimentos.



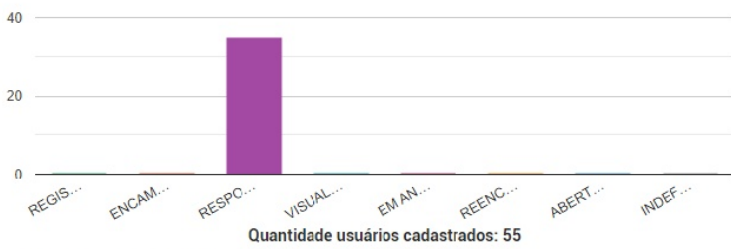
O e-Sic

O e-SIC fica disponível no seguinte endereço:





www.camaravarzeaalegre.ce.gov.br/sic.php

**E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO**

ESTATÍSTICAS GRÁFICO




Quantidade usuários cadastrados: 55


ATENÇÃO AO CIDADÃO
 Ouvidor(a):
 Presencial:
 Telefone:
 E-mail:
○ Horário de atendimento: De Segunda à Sexta Das 07:00hs às 13:00hs


ACESSE O SISTEMA


E-mail

Senha

☐ Não sou um robô 

 Acessar

 Cadastre-se

 Esqueci a senha

O sistema permite que qualquer pessoa - física ou jurídica - encaminhe pedidos de acesso à informação para órgãos e entidades do Poder Executivo Federal. Por meio do e -SIC também é possível realizar outras ações, como:

- Acompanhar pedidos de acesso à informação: trâmites e prazos
- Entrar com recursos e acompanhar o andamento deles
- Apresentar reclamação por omissão de resposta
- Consultar respostas recebidas

No site do e-SIC você ainda encontra relatórios estatísticos sobre a Lei de Acesso à Informação, além de links importantes sobre a Lei.

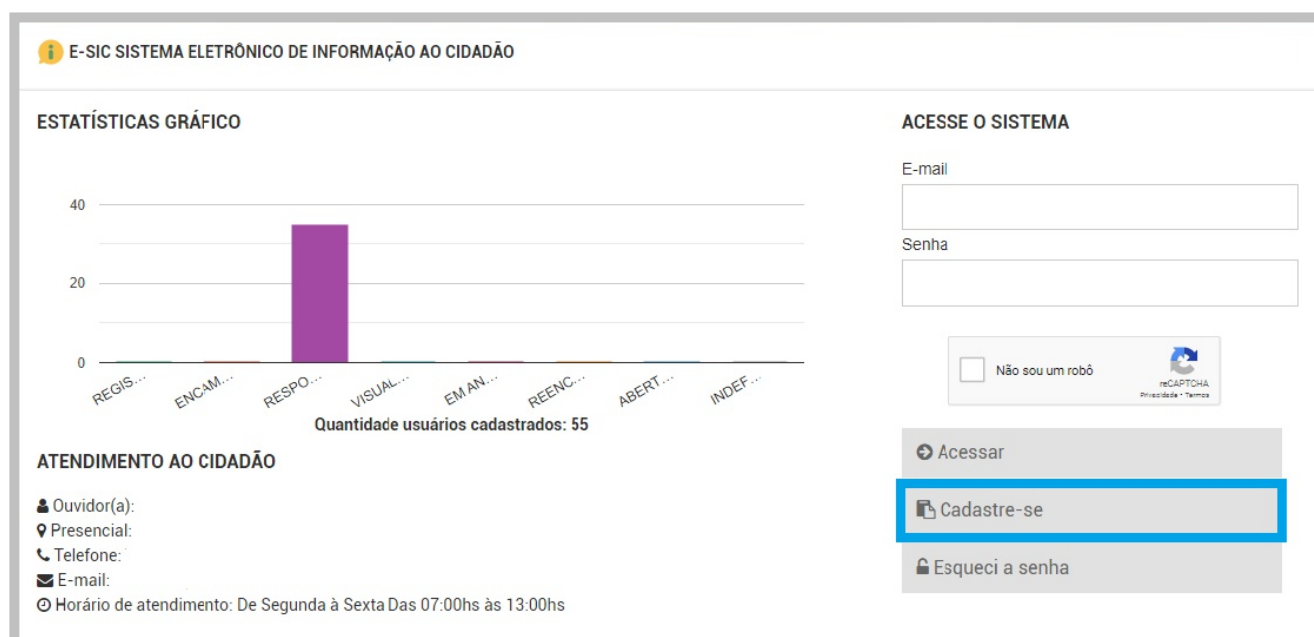
Suporte e-SIC: Caso você tenha problemas ao utilizar o e-SIC e não consiga tirar suas dúvidas por meio deste manual, entre em contato com a equipe técnica do sistema através do e-mail esic@camaravarzeaalegre.ce.gov.br

Primeiro Acesso

Para acessar o e-SIC, é preciso se cadastrar:

Acesse o site do e-SIC

Depois, clique em **"Cadastre-se"**, opção localizada na caixa "Acesse o sistema", do lado direito da página.:




The screenshot displays the e-SIC system interface. On the left, there is a section titled 'ESTATÍSTICAS GRÁFICO' with a bar chart showing the number of registered users for various services. The 'RESPO...' service has the highest count, around 35. Below the chart, it states 'Quantidade usuários cadastrados: 55'. To the right of the chart is the 'ACESSE O SISTEMA' section, which contains input fields for 'E-mail' and 'Senha', a 'Não sou um robô' checkbox, and a 'mcCAPTCHA' logo. Below these fields are three buttons: 'Acessar', 'Cadastre-se' (highlighted with a blue border), and 'Esqueci a senha'. On the far left, there is a section titled 'ATENDIMENTO AO CIDADÃO' with contact information for 'Ouvidor(a)', 'Presencial', 'Telefone', 'E-mail', and 'Horário de atendimento'.

Serviço	Quantidade usuários cadastrados
REGIS...	0
ENCAM...	0
RESPO...	35
VISUAL...	0
EM AN...	0
REENC...	0
ABERT...	0
INDEF...	0

Dica: Na seção "Primeiro acesso", localizada na página inicial do site do e-SIC, você encontra informações sobre como fazer o seu primeiro pedido de informação a órgãos, entidades e empresas estatais do Executivo Federal.

Cadastrando-se no e-Sic

Ao clicar em “Cadastre-se” (ver página 5), aparecerá o formulário abaixo. **Os campos com asterisco são obrigatórios**

 **E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO**

Informações pessoais

☒ CPF ☐ CNPJ

Nome Completo *

Data Nascimento *

Sexo

Selecione uma opção ▼

Grau de instrução

Selecione uma opção ▼

Telefone

Informações de usuário

Email *


Confirmação do Email *

Senha *

Confirme a senha *

☐ DECLARO, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos que apresento para fins de inscrição no Mapa Cultural de Jaguaruana, são verdadeiros e autênticos (fies à verdade e condizentes com a realidade atual). Fico ciente através deste documento que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da lei.

Esclarecemos que os dados fornecidos acima serão tratados com respeito à sua privacidade.
Seguindo a **LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados 13.709**, de 14 de agosto de 2018.

☐ Não sou um robô 
reCAPTCHA
Privacidade • Termos

[Clique aqui para concluir o cadastro](#)

Dica: O preenchimento de dados não obrigatórios, telefone, auxilia o Governo a coletar informações que serão utilizadas para melhorar o sistema e as políticas de transparência pública. A identificação das pessoas a que essas informações se referirem não será divulgada.

Acessando o e-Sic

Para acessar o e-SIC, entre no site www.camaravarzeaalegre.ce.gov.br/sic.php e digite seu nome de usuário e senha na caixa “Acesse o sistema”, disponível na página inicial do site.

 **E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO**

ESTATÍSTICAS GRÁFICO



Quantidade usuários cadastrados: 55

ATENDIMENTO AO CIDADÃO

 Ouvidor(a):

 Presencial:

 Telefone:

 E-mail:

⌚ Horário de atendimento: De Segunda à Sexta Das 07:00hs às 13:00hs

ACESSE O SISTEMA

E-mail

Senha

☐ Não sou um robô 

 **Acessar**

 **Cadastre-se**

 **Esqueci a senha**

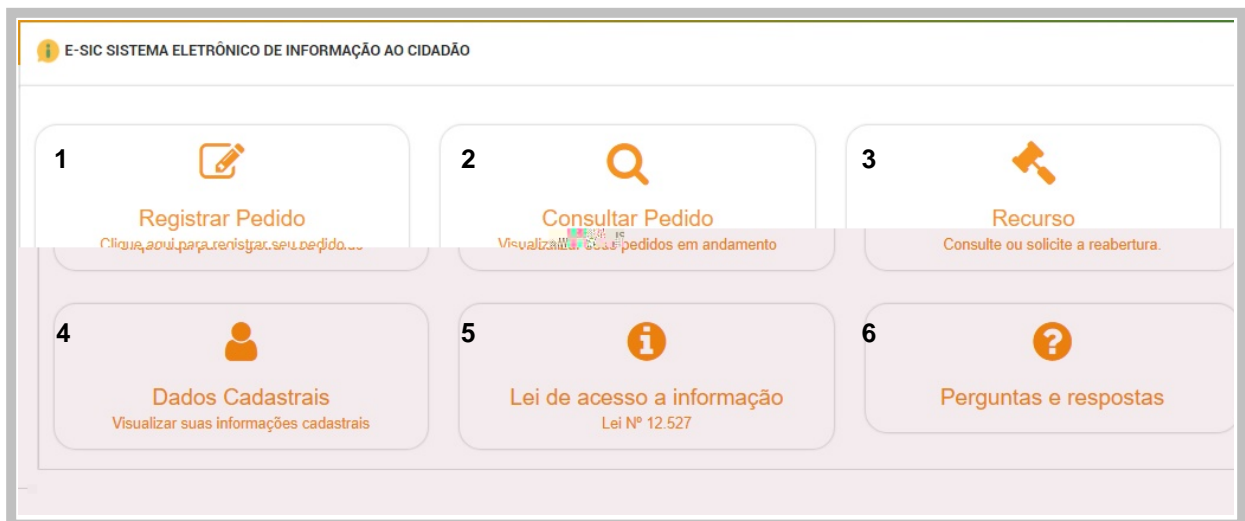
Esqueceu seu nome de usuário ou senha?

Clique nos links para recuperá-los. Os dados serão enviados para o seu e-mail que está cadastrado no sistema.

Ainda não possui cadastro no sistema? Leia a página 6 deste manual e veja como se cadastrar no e-SIC.

Funções do e-Sic

O e-SIC oferece **diversas funções**. Por meio do sistema, você pode registrar pedidos de acesso à informação, interpor recursos, entre outras ações.



1. Nesta seção você pode enviar um pedido de acesso à informação.
2. Você pode localizar um pedido de acesso e acompanhar seu andamento nesta seção.
3. pode ver a resposta que foi dada ao seu pedido, realizar reclamação e entrar com recursos.
4. Aqui você pode ver e alterar seus dados cadastrais.
5. Nesta seção é possível acompanhar as informações sobre a lei de acesso à informação.
6. Aqui você pode ver e tirar suas dúvidas relacionadas a lei de acesso à informação.

Atenção: Também é possível acessar essas funções pelo menu superior do e-SIC.

Envio de aviso por e-mail pelo e-Sic

Você receberá **avisos por e-mail**, enviados pelo e-SIC, quando:

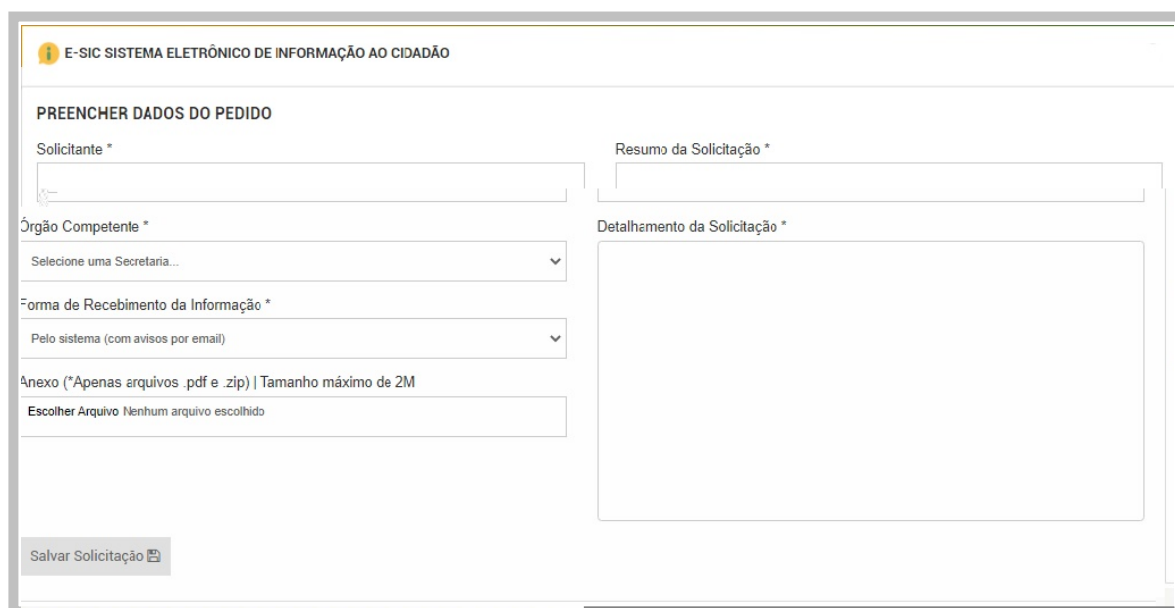
- Seu **pedido, recurso ou reclamação for enviado** com sucesso;
- O prazo de resposta do seu pedido for **prorrogado**;
- Seu pedido for **encaminhado** a outro órgão, entidade ou empresa;
- A **resposta** do seu pedido ou recurso estiver disponível.

Como fazer um pedido de acesso

1. Para fazer um **pedido de acesso à informação** a Câmara Municipal de Várzea Alegre, entre na seção **“Registrar pedido”** do e-SIC.



Após entrar na seção, será mostrado o formulário de cadastro conforme segue a imagem abaixo:



Dicas: como fazer um pedido de acesso

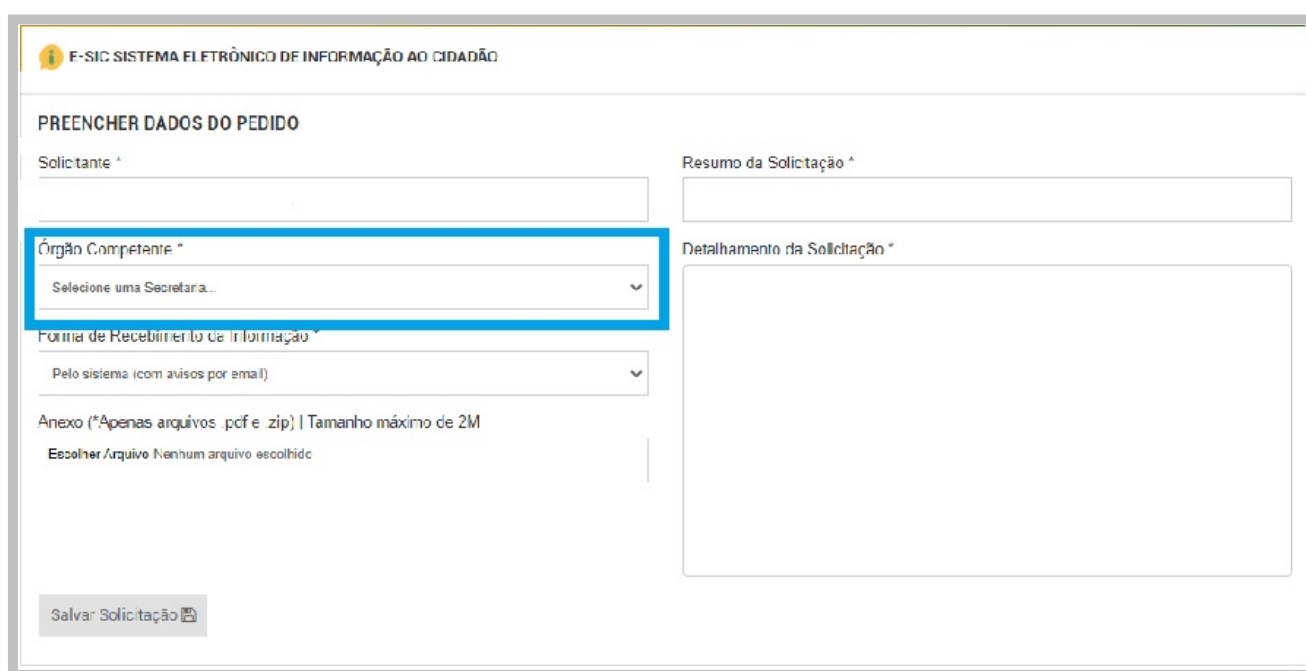
Na hora de fazer seu pedido, fique atento a essas dicas:

- 1 - Antes de realizar sua solicitação, é importante verificar se a informação já se encontra disponível no site do órgão ou entidade. Assim, você poderá ter acesso imediato à informação de seu interesse.
- 2 - Faça um pedido de cada vez. Assim, seu pedido ficará mais claro e a resposta poderá chegar mais rápido. Caso você decida enviar mais de uma pergunta de uma vez só, elas serão respondidas em conjunto mesmo que uma das informações já esteja disponível.
- 3 - Seja objetivo e escreva de forma clara. É importante que o órgão compreenda corretamente qual é o seu pedido para lhe enviar uma resposta adequada.
- 4 - Ao escrever seu pedido, dê o máximo de detalhes possíveis sobre que informação você deseja.
- 5 - Futuramente, os pedidos de acesso à informação poderão ser publicados. Logo, evite informar seus dados pessoais no campo dedicado à descrição do pedido de acesso à informação. Coloque-os apenas no seu cadastro no sistema.

Exemplos

Quanto a Secretaria de Educação gastou na reforma do seu edifício sede no exercício de 2010/2011? A pergunta é clara, pois o solicitante especifica de que órgão deseja a informação, delimita o período e o objeto (edifício sede).

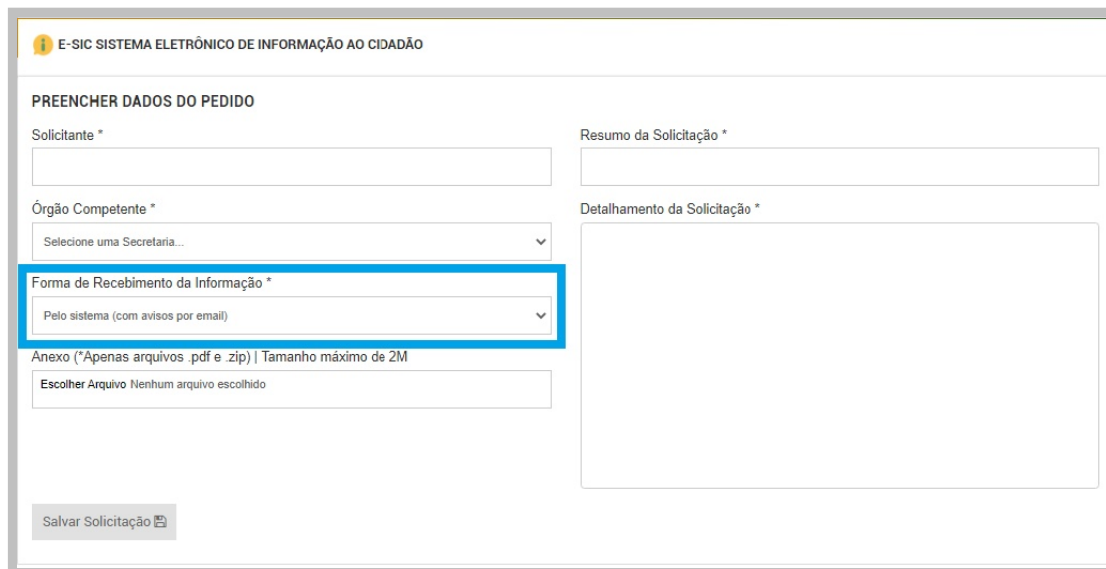
Escolha o órgão competente, na qual se deseja realiza a solicitação:



The screenshot shows the 'e-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO' interface. The main section is titled 'PREENCHER DADOS DO PEDIDO'. It contains several fields: 'Solicitante *' (text input), 'Resumo da Solicitação *' (text input), 'Órgão Competente *' (dropdown menu with 'Selecione uma Secretaria...' selected, highlighted with a blue box), 'Forma de Recebimento da Informação *' (dropdown menu with 'Pelo sistema (com avisos por email)' selected), and 'Anexo (*Apenas arquivos .pdf e .zip) | Tamanho máximo de 2M' (file upload area showing 'Escolher arquivo' and 'Nenhum arquivo escolhido'). A 'Salvar Solicitação' button is at the bottom left.

Dicas: como fazer um pedido de acesso

Agora escolha a forma de recebimento da informação conforme a imagem abaixo:



E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

PREENCHER DADOS DO PEDIDO

Solicitante *

Órgão Competente *

Selecionar uma Secretaria...

Forma de Recebimento da Informação *

Pelo sistema (com avisos por email)

Anexo (*Apenas arquivos .pdf e .zip) | Tamanho máximo de 2M

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Resumo da Solicitação *

Detalhamento da Solicitação *

Salvar Solicitação

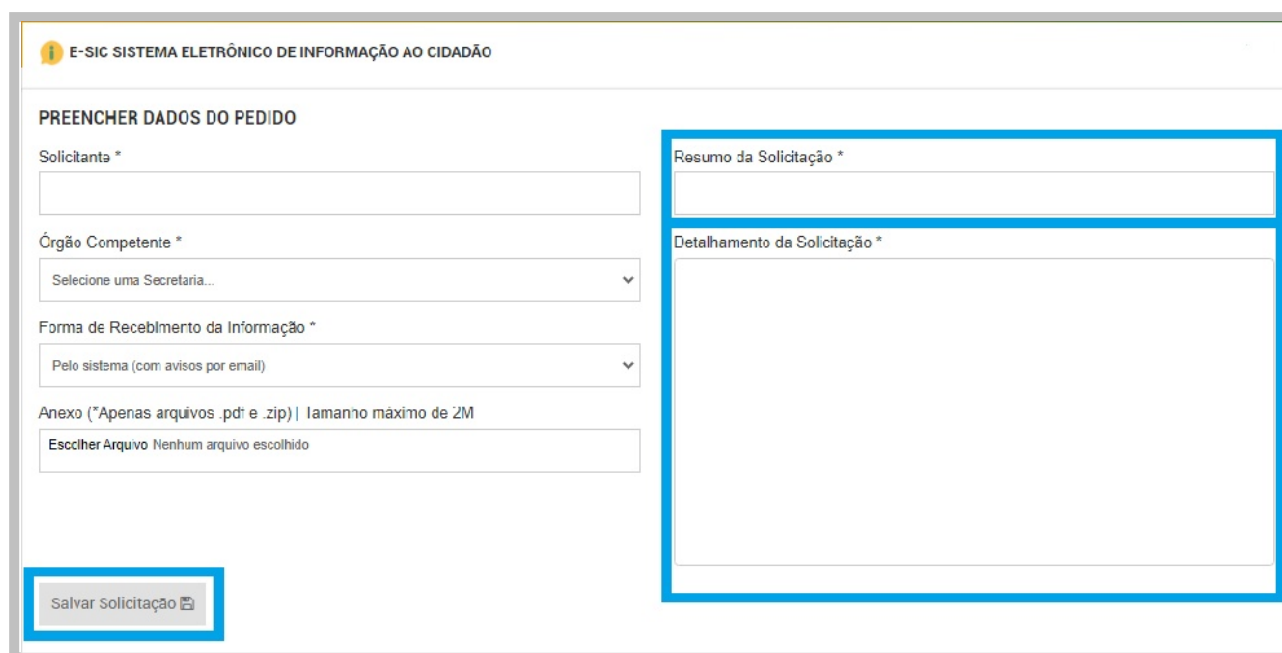
Estamos quase concluindo o pedido, falta apenas colocarmos o resumo da solicitação e o seu detalhamento.

Dicas: como fazer um pedido de acesso

Em "Resumo da Solicitação", colocaremos "Arrecadação" e no campo "Detalhamento da Solicitação" iremos digitar a seguinte pergunta:

"Qual o valor destinado à Secretaria nesta competência?"

Pronto, agora clique no botão "Salvar Solicitação".



E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

PREENCHER DADOS DO PEDIDO

Solicitante *

Órgão Competente *

Selecione uma Secretaria...

Forma de Recebimento da Informação *

Pelo sistema (com avisos por email)

Anexo (*Apenas arquivos .pdf e .zip) | Tamanho máximo de 2M

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

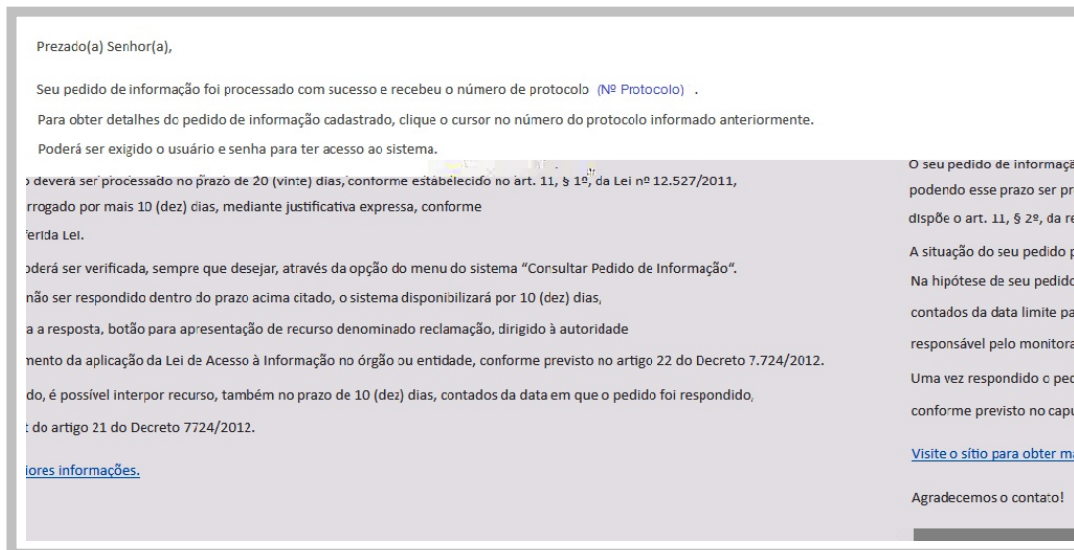
Resumo da Solicitação *

Detalhamento da Solicitação *

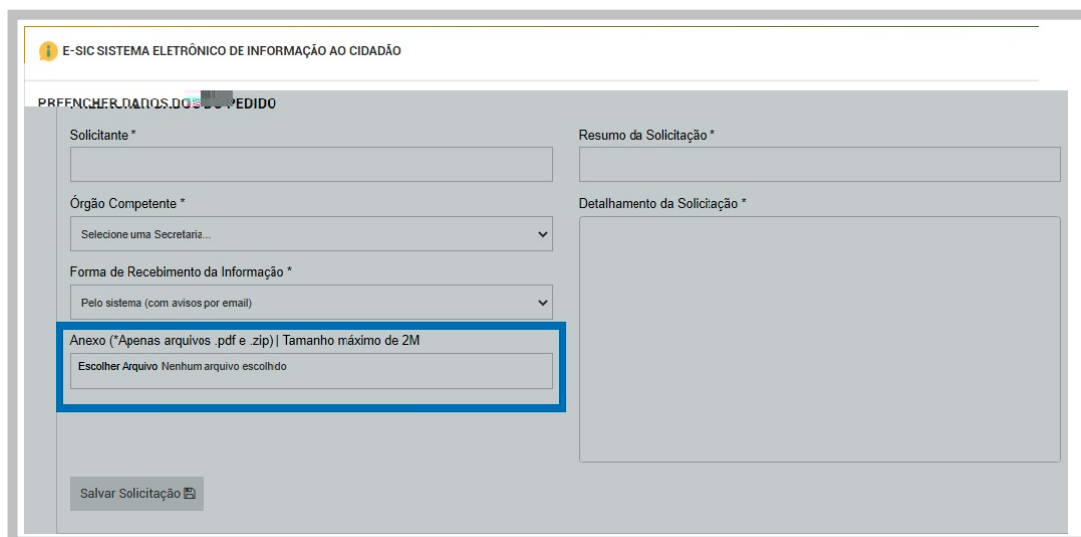
Salvar Solicitação

Dicas: como fazer um pedido de acesso

Após a conclusão do envio da solicitação, será enviado para o email do solicitante uma mensagem de confirmação de recebimento com o número do protocolo, Observe a imagem abaixo:



Caso o solicitante queira enviar algum anexo para complementar sua solicitação, na área "Upload de arquivos" basta clicar no botão "Selecionar arquivo..." e escolher seu arquivo(imagem,pdf), depois clique em "Enviar".



E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO

PRFENHERAÇÃO DOS PEDIDOS

Solicitante *

Órgão Competente *

Selecione uma Secretaria...

Forma de Recebimento da Informação *

Pelo sistema (com avisos por email)

Anexo (*Apenas arquivos .pdf e .zip) | Tamanho máximo de 2M

Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido

Resumo da Solicitação *

Detalhamento da Solicitação *

Salvar Solicitação

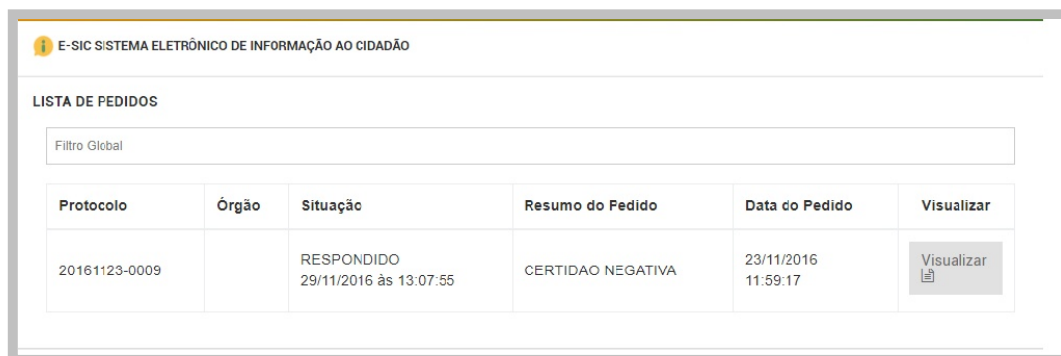
Após o arquivo ser anexado e enviado, finalize o procedimento clicando em "Salvar Solicitação".

Acompanhamento do pedido de acesso

Para acompanhar o andamento do **pedido de acesso à informação** a Câmara Municipal de Várzea Alegre, entre na seção **“Consultar pedido”** do e-SIC.



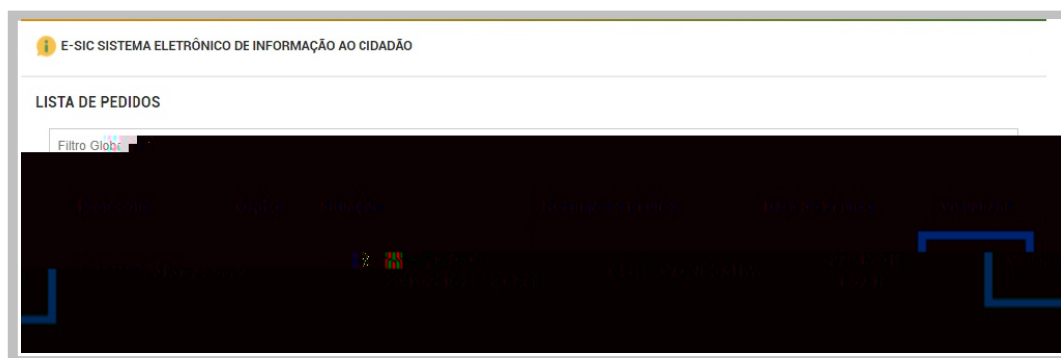
Será mostrado a listagem de todas as solicitação realizadas, conforme a imagem abaixo:



A listagem de pedidos é exibida em uma tabela com o seguinte conteúdo:


Protocolo	Órgão	Situação	Resumo do Pedido	Data do Pedido	Visualizar
20161123-0009		RESPONDIDO 29/11/2016 às 13:07:55	CERTIDAO NEGATIVA	23/11/2016 11:59:17	Visualizar

Quando for enviado a resposta, poderemos visualizar clicando no botão "Visualizar", conforme imagem:



Acompanhamento do pedido de acesso



Ao clicar em "Visualizar será apresentado o formulário abaixo com todas as informações referente o pedido".


 **E-SIC SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO**

INFORMAÇÕES DA SOLICITAÇÃO
Protocolo nº:
Solicitante:
Órgão competente:
Forma de recebimento da informação: Pelo sistema
Resumo da solicitação: CERTIDAO NEGATIVA

DETALHAMENTO DA SOLICITAÇÃO
CERTIDAO NEGATIVA

ANDAMENTO DA SOLICITAÇÃO

Data	Ação	Observação	Visualizar
23/11/2016 às 11:59:17	RESPONDIDO	Bom dia Sr. Damião, se você deseja a certidão negativa municipal, você deve entrar em contato pelo telefone (88) 3418-1288 e pedir para falar com o setor de tributos da prefeitura e eles lhe atenderão.Agradecemos o contato.	Visualizar 
29/11/2016 às 13:07:55	RESPONDIDO	Bom dia Sr. Damião, se você deseja a certidão negativa municipal, você deve entrar em contato pelo telefone (88) 3418-1288 e pedir para falar com o setor de tributos da prefeitura e eles lhe atenderão.Agradecemos o contato.	Visualizar 

 Voltar

Dados cadastrais do usuário

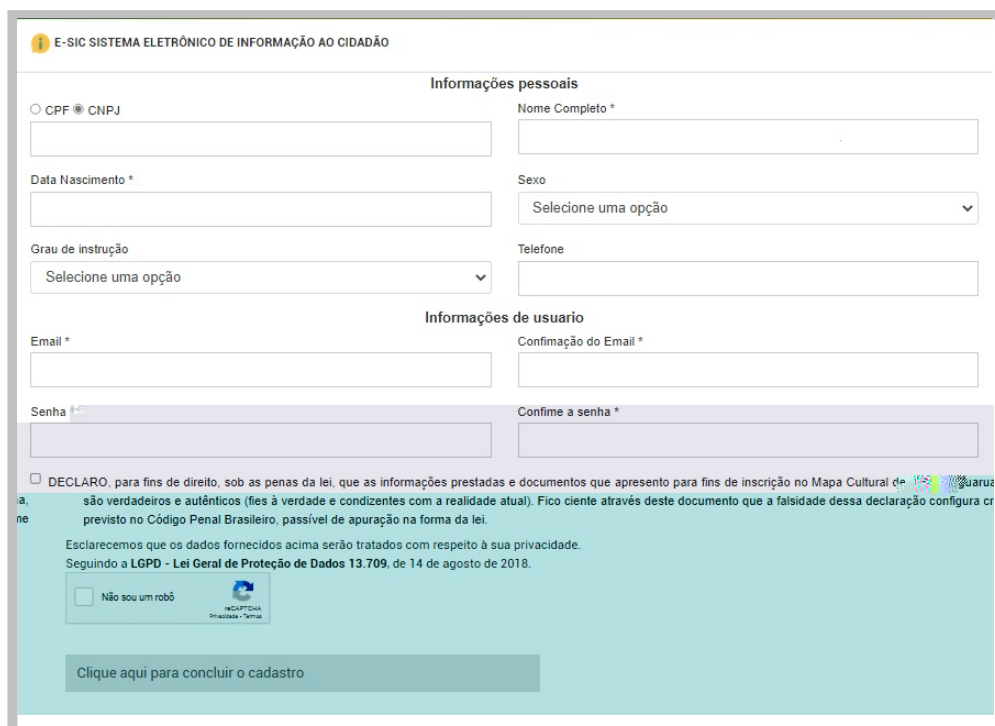
Para consultar ou alterar alguma informação referente ao usuário, entre na seção “**Dados Cadastrais**” no menu principal.



O menu principal do sistema apresenta seis opções de interação, cada uma com um ícone e uma descrição:

- Registrar Pedido**: Clique aqui para registrar seu pedido (ícone de lápis e documento).
- Consultar Pedido**: Visualizar seus pedidos em andamento (ícone de lupa).
- Recurso**: Consulte ou solicite a reabertura. (ícone de martelo).
- Dados Cadastrais**: Visualizar suas informações cadastrais (ícone de pessoa). Este item está destacado com uma borda azul.
- Lei de acesso a informação**: Lei Nº 12.527 (ícone de 'i' em um círculo).
- Perguntas e respostas** (ícone de ponto de interrogação).

Será mostrado os campos do dados cadastrais, conforme a imagem abaixo:



O formulário de dados cadastrais é dividido em seções para coleta de informações pessoais e de usuário.

Informações pessoais

- ☐ CPF ☒ CNPJ
- Nome Completo *
- Data Nascimento *
- Sexo: Seleção de uma opção (menu suspenso)
- Grau de instrução: Seleção de uma opção (menu suspenso)
- Telefone

Informações de usuário

- Email *
- Confirmação do Email *
- Senha *
- Confirme a senha *

☐ DECLARO, para fins de direito, sob as penas da lei, que as informações prestadas e documentos que apresento para fins de inscrição no Mapa Cultural de Várzea Alegre são verdadeiros e autênticos (fies à verdade e condizentes com a realidade atual). Fico ciente através deste documento que a falsidade dessa declaração configura crime previsto no Código Penal Brasileiro, passível de apuração na forma da lei.

Esclarecemos que os dados fornecidos acima serão tratados com respeito à sua privacidade. Seguindo a LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados 13.709, de 14 de agosto de 2018.

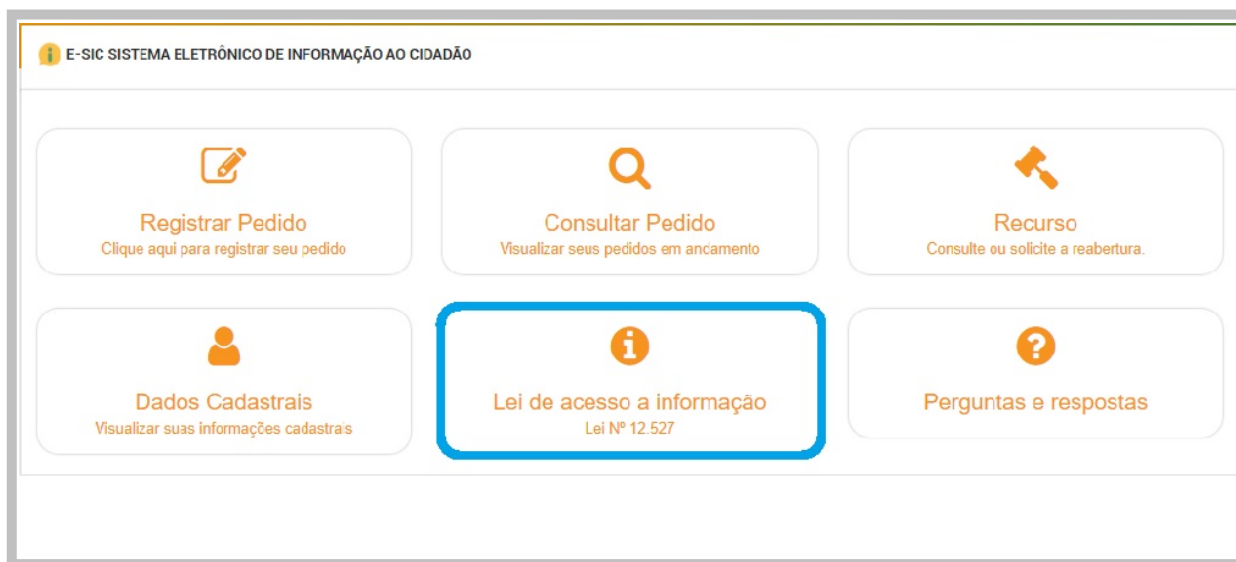
☐ Não sou um robô

[Clique aqui para concluir o cadastro](#)

Lei de Acesso à Informação

Lei nº 12.527

A Lei de Acesso à Informação - Lei nº 12.527, sancionada em 18 de novembro de 2011,



Nesta seção você pode ver a lei de acesso à informação.

Perguntas e respostas

Uma área voltada para consultar perguntas e duvidas relacionadas a lei de acesso à informação.

